

рассмотрены на родительских
собраниях

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ «Д/с № 87
«Буратино» от 03.07.2024 № 50

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87 «Буратино» общеразвивающего вида» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета городского округа Великий Новгород осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Великого Новгорода о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное дошкольное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

5. Устав учреждения, лицензия или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на информационном стенде учреждения в холле на первом этаже.

6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

8. Заявление о приеме (приложение 2) представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9. При приеме в учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документа представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле обучающегося.

11. Прием на обучение в порядке перевода из другого учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению (приложение 2) родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), после направления в учреждение Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода.

12. Для зачисления в порядке перевода из другого учреждения родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

13. В случае отсутствия в личном деле обучающегося какого-либо документа, составляется акт, содержащий информацию о перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) и лица, принимающего документы, печатью учреждения. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан предоставить недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом учреждения в течении трех рабочих дней после заключения договора.

15. Приказ, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде. Реквизиты приказа размещаются на официальном

сайте учреждения в сети Интернет, а также наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в эту группу.

16. До издания приказа о приеме, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Приложение 2

Заведующему МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»

Швабович Ольге Владимировне

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Фамилия

Имя

Отчество

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении и (или) реквизиты записи акта о рождении ребенка

адрес места жительства ребенка

на обучение по основной / адаптированной (не нужно вычеркнуть) образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей / комбинированной , /общеразвивающей направленности (не нужно вычеркнуть) с режимом пребывания с «__» ____ 20__ г.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания нуждается / не нуждается (не нужно вычеркнуть).

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке и изучение русского языка, как родного.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

подпись (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____