

Администрация Великого Новгорода

Комитет по образованию

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 87 «Буратино» общеразвивающего вида»

## ПРИКАЗ

от 07.04.2016 г.

№ 47

**Об утверждении Порядка и основания перевода,  
отчисления обучающихся**

Рассмотрев протест прокуратуры Великого Новгорода от 31.03.2016 г. № 21-104-2016 на Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом от 28.12.2015 г. № 1527 Министерства образования и науки Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.
2. Утвердить формы заявлений на отчисление, в том числе в порядке перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Отменить действие приказа от 15.02.2016 г. № 23 «Об утверждении Порядка и оснований отчисления обучающихся».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



О.В.Швабович

рассмотрены на  
родительских собраниях

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»  
от 07.04.2016 № 47

### **Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся**

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 «Буратино» общеразвивающего вида» (далее – учреждение).

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующем порядке, родители (законные представители) :

- выбирают желаемое дошкольное образовательное учреждение (ДОУ);

- регистрируют заявление в АИС путем заполнения интерактивной формы заявления на портале, либо в МФЦ при личном обращении;

- для перевода в желаемое ДООУ обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода;

- перевод из учреждения в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДООУ.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в следующем порядке:

- Учредителем издается распорядительный акт о прекращении деятельности учреждения, в котором указывается ДООУ или перечень ДООУ, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей);

- учреждение, в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся об их предстоящем переводе, с указанием срока предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в другое ДООУ. Данное уведомление размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет;

- учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- учреждение предоставляет учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

- Учредитель, за исключением случая прекращения деятельности учреждения, осуществляет выбор принимающего ДООУ, запрашивает их о возможности перевода в них обучающихся. Руководители или уполномоченные ими лица, выбранных ДООУ, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, дают письменный ответ о возможности перевода обучающихся;

- учреждение, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения, доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДООУ. Указанная информация включает в себя: наименование принимающего ДООУ, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест;

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода;

- учреждение передает в принимающее ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты;

- в случае отказа от перевода в принимающее ДООУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5. Инициатива родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности выражается в форме заявления (приложение № 2, № 3).

6. Отчисление из Учреждения оформляется в трехдневный срок приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в учреждении.

7. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося, при отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - личное дело обучающегося и медицинскую карту, и производит окончательный расчет.

8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Д/с № 87 «Буратино»  
от 07.04.2016 № 47

Заведующему МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

группа № \_\_\_\_\_ из МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино» в

связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается куда выбывает ребенок, в случае переезда в другую местность указывается наименование места переезда)

с \_\_\_\_\_.

(дата)

дата заявления

подпись заявителя

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Д/с № 87 «Буратино»  
от 07.04.2016 № 47

Заведующему МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино»

---

(фамилия, имя, отчество заведующего)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

заявление .

Прошу отчислить в порядке перевода

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

группа № \_\_\_\_\_ из МАДОУ «Д/с № 87 «Буратино» в

---

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд )

с \_\_\_\_\_ .

(дата)

дата заявления

подпись заявителя